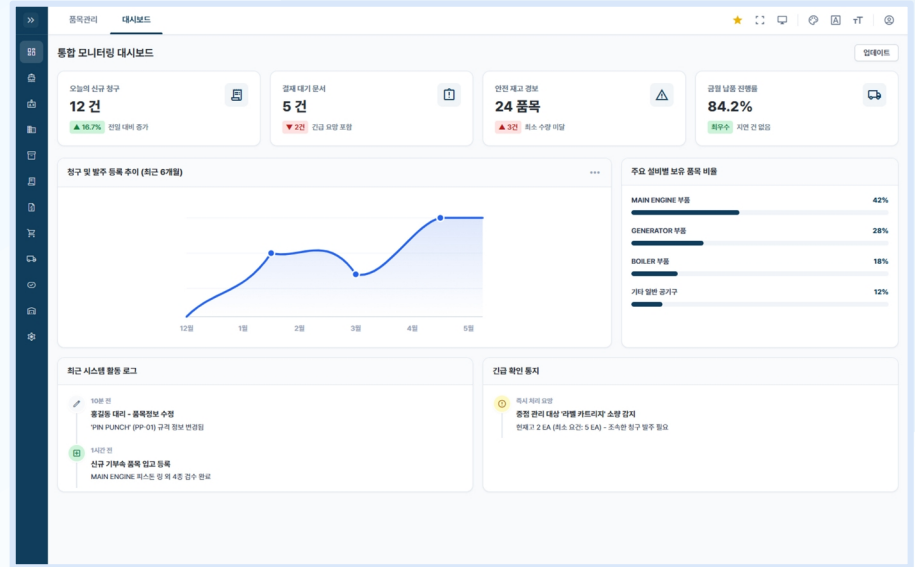


# 선박 운영과 구매·조달을 한 흐름으로 관리하는 법

마린디엑스는 본사, 선박, 공급업체가  
같은 정보를 기준으로 움직이도록 돕는  
선용품 조달 및 선박 자원 관리 솔루션입니다.



## 왜 선박 조달 업무에 별도 시스템이 필요한가

선박 운영에서는 필요한 자재가 생기는 순간부터 본사 승인, 업체 견적, 발주, 납품, 선박 인수, 재고 반영까지 여러 주체가 순차적으로 움직입니다.

이 흐름을 엑셀과 이메일만으로 관리하면 정보가 사람마다 다르게 남고, 담당자가 바뀌었을 때 진행 상황을 따라잡기 어렵습니다.

### 현장 문제

#### 반복 입력과 파일 관리

대량 품목을 엑셀로 정리하고, 변경 내용을 다시 메일에 첨부하는 과정이 반복됩니다. 어느 파일이 최신인지 확인하는 데도 시간이 들어갑니다.

### 승인 문제

#### 견적·납품 단계의 확인 지연

견적 금액, 발주 수량, 납품 수량이 서로 다른 문서에 흩어져 있으면 승인자가 판단하기 어렵고, 누락이나 중복 확인이 늘어납니다.

### 재고 문제

#### 선박별 현황 파악의 어려움

선박마다 보유 수량과 인수 내역이 따로 관리되면 본사에서 실시간 재고 수준을 보기 어렵습니다.

### 이력 문제

#### 문서와 사진의 분산 보관

견적서, 발주서, 납품서, 인수증, 현장 사진이 각각 다른 위치에 저장되면 나중에 증빙을 찾는 데 시간이 걸립니다.

## 마린디엑스가 연결하는 3-Way 운영 구조

마린디엑스는 선박 현장, 본사, 공급업체가 각자 필요한 화면을 사용하되 같은 조달 데이터를 바라보도록 설계된 구조입니다. 이 방식은 업무 단계를 줄인다기보다, 단계별 확인과 기록을 끊기지 않게 이어주는 데 가깝습니다.

사용 주체	주요 역할	시스템에서 다루는 업무	기대 효과
선박	현장 실무 및 자재 관리	청구, 납품인수, 출고재고	필요 품목을 현장에서 등록하고, 납품 후 인수 결과를 바로 남길 수 있습니다.
본사	구매, 조달 컨트롤 타워	기초자원, 구매조달, 재고관리	선박별 요청과 진행 현황을 기준화된 절차로 관리할 수 있습니다.
공급업체	견적 및 납품 대응	견적, 발주, 납품관리	업체별 견적과 납품 수량을 시스템에 반영해 문서 흐름을 맞출 수 있습니다.

### 청구

선박에서 필요한 품목을 등록합니다.

### 견적

업체별 단가와 조건을 입력합니다.

### 발주

확정 견적으로 발주를 요청합니다.

### 납품

납품 수량과 미수/반품을 기록합니다.

### 인수

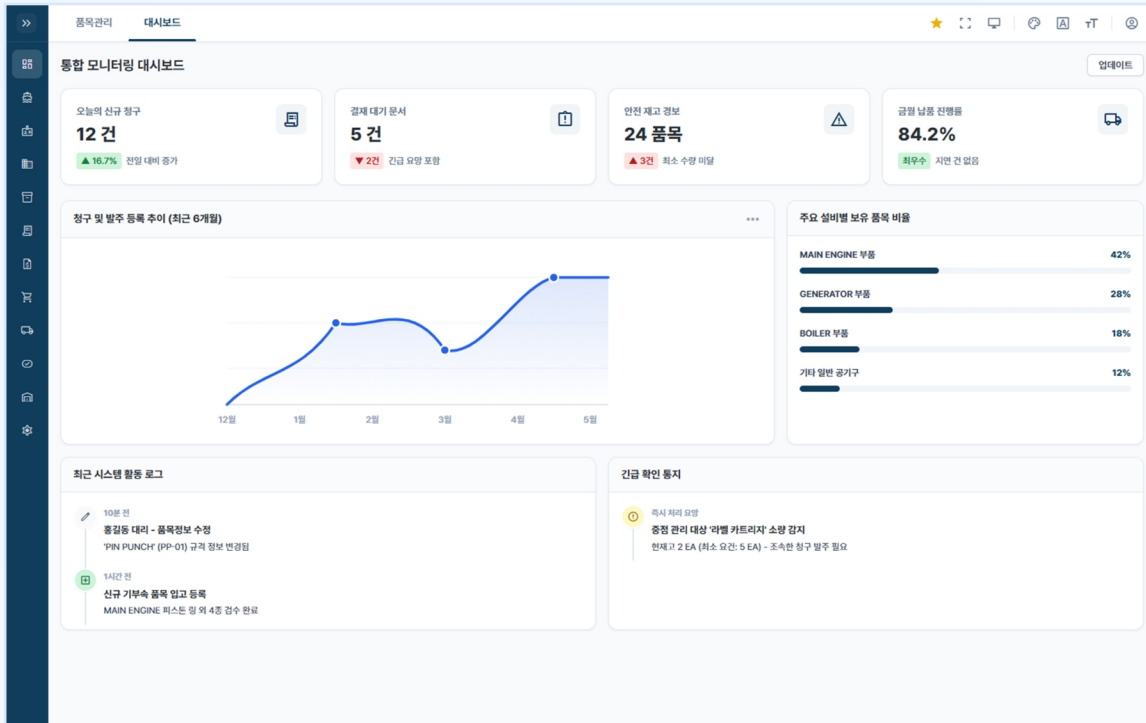
물품 인수 후 재고에 반영합니다.

▶ 조달 프로세스는 **청구** → **견적** → **발주** → **납품** → **인수**의 순서로 이어지며, 인수 확정 이후에는 선박별 재고 현황에 반영되는 구조로 이해할 수 있습니다.

# 대시보드: 운영 현황을 먼저 확인하는 화면

대시보드는 담당자가 하루 업무를 시작할 때 먼저 확인할 화면입니다.

진행 중인 청구, 만료 예정 문서, 재고 현황, 최근 시스템 활동처럼 즉시 확인해야 할 정보를 한곳에서 확인할 수 있습니다.



## 업무 우선 순위 파악

오늘 처리해야 할 청구와 확인이 필요한 항목을 빠르게 파악하는 데 도움이 됩니다.

## 이상 징후 확인

만료 예정 문서나 재고 부족 항목처럼 놓치면 문제가 되는 정보를 먼저 확인할 수 있습니다.

## 공유 기준 정리

본사와 선박이 같은 데이터를 기준으로 회의하거나 후속 조치를 정리할 수 있습니다.

# 주요 화면 1: 선박·선원관리

선박 운영에서 기본 자원 정보는 조달 업무만큼 중요합니다. 선박과 선원의 기본 정보, 증서와 면허, 점검 일정의 만료일을 관리하지 못하면 구매·운항 의사 결정에도 영향을 줍니다. 마린디엑스는 이러한 자료를 관리하고 만료일 자동 알림으로 관리 누락을 줄이는 방향을 제시합니다.

중시/면허/교육/자격점검

검색 | 신규 | 저장 | 삭제 | 액셀다운로드 | 새로고침

선박명 | 선박명 입력

선박 내역 4건				소속 선원 10명						면허 내역 7건						
#	<input type="checkbox"/>	선박명	약어	선박번호	#	직책	성명	국적	생년월일	수첩번호	#	<input type="checkbox"/>	면허/검사	등급	취득/검사일	만료일
1	<input type="checkbox"/>	마린마스터	MM	9123456	1	MASTER	김선상	대한민국	1975-04-12	P-12345	1	<input type="checkbox"/>	신체검사		2023-05-10	2028-05-09
2	<input type="checkbox"/>	오션스타	OS	9234567	2	C/O	이기관	대한민국	1978-08-22	E-98765	2	<input type="checkbox"/>	해기사면허	2급	2022-03-15	2027-03-14
3	<input type="checkbox"/>	블루웨이브	BW	9345678	3	2/O	박향애	대한민국	1985-11-05	P-24680	3	<input type="checkbox"/>	통신사면허	3급	2021-08-20	2026-08-19
4	<input type="checkbox"/>	그린포스	GF	9456789	4	3/O	최일동	대한민국	1983-06-30	E-54321	4	<input type="checkbox"/>	안전교육-소화		2021-02-10	2026-02-09
					5	BSN	한선원	대한민국	1990-09-15	P-33445	5	<input type="checkbox"/>	안전교육-응급처치		2024-07-05	2029-07-04
					6	AB	강갑환	대한민국	1989-12-05	E-11223	6	<input type="checkbox"/>	원양선직무		2020-11-12	2025-11-11
					7	AB	홍길동	대한민국	1995-03-24	P-99887	7	<input type="checkbox"/>	Dynamic Position...		2025-10-01	2030-09-30
					8	OS	민선원	대한민국	1992-02-18	F-13579						
					9	C/E	조기장	대한민국	1970-07-17	D-77665						
					10	1/E	손선원	대한민국	1972-10-10	D-88990						

## 선박 정보

선박별 기본 정보와 운영 관련 자료를 정리해 본사와 현장이 같은 정보를 사용합니다.

## 증서·점검 일정

유효 기간과 점검 일정을 체계적으로 관리해 만료 전 확인을 돕습니다.

## 선원 정보

선원 기본 정보와 자격증·증서 만료일을 함께 관리하여 인력 운영 리스크를 낮춥니다.

## 주요 화면 2: 청구관리

청구관리는 조달 흐름의 출발점입니다. 선박에서 필요한 물품을 청구 등록하고, 승인 후 견적 단계로 이동하는 방식으로 설계되어 있습니다.

이 단계에서 품목명, 수량, 요청 사유, 선박 정보가 정확히 남아야 이후 견적과 발주가 흔들리지 않습니다.

The screenshot displays the '청구등록' (Request Registration) interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main content area features a search bar with filters for '선박명' (Ship Name) and '상태' (Status). Below this is a table listing 25 requests. A modal window titled '청구 정보' (Request Information) is open, showing details for a request with ID 'FR-26-E027'. The modal includes fields for '선박명' (Maeanmaster), '청구구분' (Request Type: 일반청구), '분류' (Category: 부품), and '청구사유' (Request Reason: MUDMAT 조시, 설명). Below these fields is a table of items:

#	설비명	기부속분류	물품명	규격	파트번호	제조사	단위
1	MAIN ENGINE	공구	Em'cy Type LED Module	MODULE	DRIVER	해양전기공업	PC
2	MAIN ENGINE	공구	Normal Type LED Module	MODULE	DRIVER	부산IMS	PC
3	MAIN ENGINE	공구	LED DRIVER	MODULE	DRIVER	해양전기공업	PC

실무적으로는 청구 단계에서 **필요 수량과 희망 납기를 명확히 남기는 것이 중요합니다.**  
 그래야 공급업체 견적 비교와 본사 승인 과정에서 불필요한 재확인이 줄어듭니다.

## 주요 화면 3: 견적관리

견적관리는 업체별 단가를 입력하고 최종 확정된 견적을 발주로 연결하는 화면입니다.

선용품 구매에서는 동일 품목이라도 공급 조건, 납기, 단가가 달라질 수 있으므로 견적 비교의 기준을 남기는 것이 중요합니다.

The screenshot displays the '견적관리' (Quote Management) interface. On the left, there is a list of 25 quotes. The right side shows a detailed view of a selected quote (OS-26-M005) with the following information:

- 상세 정보** (Detailed Information):
  - Contract No: OS-26-M005
  - Contract Date: 2026-04-15
  - Effective Date: 2026-04-20
  - Contract Title: OS-26-M005\_마린디엑스\_청구문서.pdf
  - Contract Content: 일반청구 : 오션스타 호의 기부속 장기 신청 건  
신내 장비 유지보수 및 원활한 선박 운영을 위해 요청된 품목들을 기한 내 보급하여 주시기 바랍니다.
  - Contract Description: 견적 요청서 : 계조서 정품 선용 견적 및 긴급 납기 일정 확인  
오션스타 호의 수리용 부속 및 품목들에 대한 경쟁 견적서 작성 요청하며, 소요시기(2026-04-20) 전까지 지정 현상(신안 우이도)으로 납  
부. (기타: OYDPR, PRS14800, JC, 1131, M004, 113)
- 견적 요청 2건** (2 Quotes Requested):
 

견적확정여부	요청업체	견적금액	견적등록상태	견적완료
Y	한상엔텍	2,405,000		
N	해양친가공업	2,420,000		
N	동서공업	2,440,000		

### 업체별 단가

견적 비교와 최종 업체 선정의 근거를 남길 수 있습니다.

### 견적 확정

확정된 견적을 다음 단계인 발주와 연결해 중복 입력을 줄입니다.

### 문서 이력

나중에 단가 변동이나 납품 조건을 확인할 때 추적 자료로 활용할 수 있습니다.

## 주요 화면 4: 발주관리

발주관리는 확정된 견적을 바탕으로 업체에 발주 요청을 등록하는 단계입니다.

이 화면에서는 어떤 청구가 어떤 견적을 거쳐 발주로 이어졌는지 흐름을 끊지 않는 것이 중요합니다.

**발주관리**

전체 25건

#	상태	선택명	청구구분	분류	청구번호
1	납품	마린마스터	일반청구	외부서비스	FR-26-E030
2	발주요청	마린마스터	수리청구	부속품	FR-26-E029
3	납품	블루웨이브	주부식청구	소모품	SJ-26-S012
4	발주요청	오션스타	현장구매	기부속	OS-26-M005
5	납품	마린마스터	일반청구	비품	FR-26-E027
6	발주요청	블루웨이브	수리청구	외부서비스	BW-26-A001
7	납품	마린마스터	주부식청구	부속품	MM-26-G008
8	발주요청	마린마스터	현장구매	소모품	FR-26-E026
9	납품	블루웨이브	일반청구	기부속	SJ-26-S011
10	납품	오션스타	수리청구	비품	OS-26-M004
11	발주요청	마린마스터	주부식청구	외부서비스	FR-26-E025
12	납품	블루웨이브	현장구매	부속품	BW-26-A002
13	납품	마린마스터	일반청구	소모품	MM-26-G007
14	발주요청	마린마스터	수리청구	기부속	FR-26-E024
15	납품	블루웨이브	주부식청구	비품	SJ-26-S010
16	발주요청	오션스타	현장구매	외부서비스	OS-26-M003
17	납품	마린마스터	일반청구	부속품	FR-26-E023
18	납품	블루웨이브	수리청구	소모품	BW-26-A003
19	발주요청	마린마스터	주부식청구	기부속	MM-26-G006
20	납품	마린마스터	현장구매	비품	FR-26-E022
21	발주요청	블루웨이브	일반청구	소모품	BW-26-A004

**발주 정보**

청구번호: FR-26-E027    청구일자: 2026-04-10    소요시기: 2026-04-15

발주번호: PO-26-E027    발주일자: 2026-04-12    요청업체: 부산HMS

납기: 발주 후 7일    지불조건: 익월 말 결제    담당자: 홍길동

배송지: 경기도 평택시 포승읍 해안대로 1234-56

발주서: FR-26-E027,마린디엑스,발주시.pdf

발주 내역 3건

	규격	파트번호	제조사	단위	요청수량	단가	공급금액
Type LED Module	MODULE	DRIVER	해양전기공업	PC	10	15,000	150,000
al Type LED Module	MODULE	DRIVER	부산HMS	PC	50	12,000	600,000
DRIVER	MODULE	DRIVER	해양전기공업	PC	20	25,000	500,000
<b>Total</b>							<b>1,250,000</b>

발주 단계가 시스템화되면 담당자는 발주 내역을 별도 문서로 다시 정리하기보다, 확정된 조달 정보에서 필요한 문서를 출력하거나 다운로드하는 방식으로 업무를 진행할 수 있습니다.

견적서, 발주서, 납품서, 인수증과 현장 사진을 시스템에 등록하고 다운로드할 수 있습니다.

## 주요 화면 5: 납품관리

납품관리란 발주 내역을 기준으로 실제 납품 여부를 확인하는 화면입니다. 마린디엑스는 납품 확정 처리뿐 아니라 반품과 미수 수량 등록까지 관리할 수 있습니다. 이는 해상·항만 환경에서 납품 일정이나 수량이 변동될 수 있다는 점을 고려한 흐름입니다.

납품관리

선택명 [전체]
상태 [전체]
발주일자
사자일
발주일자
종료일
발주번호
발주번호 입력
청구일자
사자일
청구일자
종료일

전체 25건

#	상태	선택명	발주번호	발주일자	납품업체
1	납품	마린마스터	PO-26-E030	2026-05-02	해양친가공업
2	발주요청	마린마스터	PO-26-E029	2026-04-27	대일산박기계
3	납품	블루웨이브	PO-26-S012	2026-04-22	상명마린
4	발주요청	오션스타	PO-26-M005	2026-04-18	부산IMS
5	납품	마린마스터	PO-26-E027	2026-04-12	부산IMS
6	발주요청	블루웨이브	PO-26-A001	2026-05-02	상명마린
7	납품	마린마스터	PO-26-G008	2026-04-30	NOK
8	발주요청	마린마스터	PO-26-E026	2026-04-24	NOK
9	납품	블루웨이브	PO-26-S011	2026-04-20	백엔드공업
10	납품	오션스타	PO-26-M004	2026-04-14	해양친가공업
11	발주요청	마린마스터	PO-26-T005	2026-05-31	부산테크
12	납품	블루웨이브	PO-26-A002	2026-05-01	상명마린
13	납품	마린마스터	PO-26-G007	2026-04-26	부산IMS
14	발주요청	마린마스터	PO-26-E024	2026-04-22	해양친가공업
15	납품	블루웨이브	PO-26-S010	2026-04-17	NOK
16	발주요청	오션스타	PO-26-M003	2026-05-05	부산IMS
17	납품	마린마스터	PO-26-E023	2026-04-14	백엔드공업
18	납품	블루웨이브	PO-26-A003	2026-04-10	해양친가공업
19	발주요청	마린마스터	PO-26-G006	2026-05-06	상명마린
20	납품	마린마스터	PO-26-E022	2026-04-07	부산IMS
21	발주요청	블루웨이브	PO-26-A004	2026-05-07	상명마린

발주 정보

상태	발주요청	발주번호	PO-26-A001	발주일자	2026-05-02
청구번호	BW-26-A001	청구일자	2026-05-01	소요시기	2026-05-05
발주서	PO-26-A001_마린디엑스_발주서.pdf				
청구서	BW-26-A001_마린디엑스_청구서.pdf				
납품일자	오늘 날짜로 저장됩니다	납품서	BW-26-A001_마린디엑스_납품서.pdf		

발주 내역 3건

파트번호	제조사	단위	요청수량	변동(취소)수량	미수수량	납품수량	단가	공급가액
25-2611-00	프로메이드	PC	2	0	0	2	10,000	20,000
N/A	3M	PC	5	1	0	4	102,000	408,000
N/A	국산	SET	3	0	0	3	15,000	45,000
<b>Total</b>								<b>473,000</b>

### 미수 수량 관리

발주 수량과 납품 수량이 다를 때 남은 수량을 따로 확인할 수 있어 후속 납품 관리가 수월합니다.

### 반품 처리

품목 상태나 수량 오류가 있을 때 반품 내역을 남겨 업체와 본사의 확인 기준을 맞출 수 있습니다.

9

## 주요 화면 6: 인수관리

인수관리는 납품이 완료된 항목을 최종 확정하고 선박 재고에 반영하는 마지막 단계입니다.

현장에서 물품을 실제로 받았는지 확인하는 절차이므로, 조달 흐름과 재고 관리가 만나는 지점이라고 볼 수 있습니다.

**인수관리**

전체 25건

#	상태	선택명	청구구분	청구번호	청구일자
1	인수완료	마린마스터	일반청구	FR-26-E030	2026-04-30
2	인수대기	마린마스터	수리청구	FR-26-E029	2026-04-25
3	인수완료	블루웨이브	주부식청구	SJ-26-S012	2026-04-20
4	인수대기	오션스타	현장구매	OS-26-M005	2026-04-15
5	인수완료	마린마스터	일반청구	FR-26-E027	2026-04-10
6	인수대기	블루웨이브	수리청구	BW-26-A001	2026-05-01
7	인수완료	마린마스터	주부식청구	MM-26-G008	2026-04-28
8	인수대기	마린마스터	현장구매	FR-26-E026	2026-04-22
9	인수완료	블루웨이브	일반청구	SJ-26-S011	2026-04-18
10	인수완료	오션스타	수리청구	OS-26-M004	2026-04-12
11	인수대기	마린마스터	주부식청구	FR-26-E025	2026-05-02
12	인수완료	블루웨이브	현장구매	BW-26-A002	2026-04-29
13	인수완료	마린마스터	일반청구	MM-26-G007	2026-04-24
14	인수대기	마린마스터	수리청구	FR-26-E024	2026-04-20
15	인수완료	블루웨이브	주부식청구	SJ-26-S010	2026-04-15
16	인수대기	오션스타	현장구매	OS-26-M003	2026-05-03
17	인수완료	마린마스터	일반청구	FR-26-E023	2026-04-12
18	인수완료	블루웨이브	수리청구	BW-26-A003	2026-04-08
19	인수대기	마린마스터	주부식청구	MM-26-G006	2026-05-04
20	인수완료	마린마스터	현장구매	FR-26-E022	2026-04-05
21	인수대기	블루웨이브	일반청구	BW-26-A004	2026-05-05

**청구 및 발주 정보**

발주 내역 3건 (위치 정보는 제외하고, 현장 구매 건의 수량 데이터만 저장되며 재고 처리됩니다.)

파트번호	제조사	단위	요청수량	변동(취소)수량	미수수량	납품수량	단가	공급가액
25-2611-00	프로메이드	PC	2	0	0	2	10,000	20,000
N/A	3M	PC	5	1	0	4	102,000	408,000
N/A	국산	SET	3	0	0	3	15,000	45,000
<b>Total</b>								<b>473,000</b>

인수 확정이 재고에 자동 반영되면, 본사는 **선박별 품목 재고 현황을 더 정확하게 확인할 수** 있습니다.  
이는 다음 청구를 검토할 때 중복 구매를 줄이고, 부족 품목을 더 빨리 파악하는 기반이 됩니다.

# 기능을 업무 관점으로 다시 정리하면

마린디엑스의 기능은 메뉴 단위로 보면 많아 보이지만, 실제 운영 관점에서는 세 가지 축으로 정리할 수 있습니다.

① 선박과 선원 자원 관리, ② 구매·조달 프로세스 관리, ③ 문서와 재고 이력 관리입니다.



업무	관련 기능	기대 효과
자원 관리	선박관리, 선원관리, 업체관리, 품목관리	기초 데이터를 한곳에 모아 청구와 조달의 기준 정보를 정리합니다.
구매·조달	청구관리, 견적관리, 발주관리, 납품관리, 인수관리	청구부터 인수까지 단계별 상태와 책임 주체를 명확히 남깁니다.
재고·문서	재고관리, 조달 문서 보관 및 출력	선박별 재고와 관련 문서를 필요한 시점에 확인하고 내려받을 수 있습니다.

## 도입을 검토할 때 확인할 질문

솔루션 도입은 기능 목록을 확인하는 일에서 끝나지 않습니다. 현재 조직의 조달 방식과 데이터 상태를 함께 보아야 실제 전환 범위를 정할 수 있습니다.

아래 질문은 마린디엑스를 검토할 때 내부 담당자와 먼저 확인해 보세요.

점검 항목	확인 질문	준비하면 좋은 자료
품목 데이터	현재 품목 마스터가 선박별로 다르게 관리되고 있는가?	품목 엑셀, 코드 체계, 단위 정보
승인 흐름	청구 승인, 견적 확정, 발주 승인 책임자가 명확한가?	현재 결재 규정, 담당자 역할표
공급업체 협업	주요 공급업체가 견적과 납품 정보를 어떤 방식으로 주고받는가?	거래처 목록, 기존 견적서 양식
재고 반영	납품 후 선박 재고가 언제, 누가, 어떤 기준으로 갱신되는가?	선박별 재고표, 인수 확인 양식
문서 보관	견적서, 발주서, 납품서, 인수증, 사진이 어디에 저장되는가?	문서 폴더 구조, 보관 규칙

▶ 처음부터 모든 업무를 한 번에 바꾸기보다, 자주 발생하는 선용품 청구와 주요 공급업체부터 흐름을 맞춰 보는 방식이 부담을 줄일 수 있습니다.

## | 마린디엑스 문의

마린디엑스 도입을 검토하고 있다면, 현재 선박 업무에서 가장 시간이 많이 드는 단계가 어디인지 먼저 정리해 보는 것이 좋습니다.  
더 궁금하신 점은 마린디엑스로 문의해 주세요!

구분	연락처
주소	부산광역시 남구 수영로 60 지산빌딩 3층
전화	1855-0313
이메일	smart@facnroll.co.kr
홈페이지	<a href="https://marine-dx.com/">https://marine-dx.com/</a>